

T.C.  
AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI  
UĞURLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023**  
**STRATEJİK PLANI**

**AKÇAABAT-2019**



"Zafer,

"Zafer benimdir" diyebilenlerindir.

Başarı ise,

"Başaracağım" diye başlayarak sonunda

"Başardım" diyebilenlerindir."

*K. Atatürk*



## SUNUŞ

Demokratik bir yönetim sisteminde, her alanda toplumsal kalkınma ve değişimin en önemli gücü eğitimidir. Demokratik eğitim sistemlerinin başarısı, eğitim yönetiminin etkililik ve verimlilik düzeyine bağlıdır. Okuldaki eğitim ve öğretim faaliyetlerinin genel amacı bir ülkenin geleceği olan çocukların bilgi, beceri ve davranış olarak sağlıklı ve verimli şekilde yetişmelerini sağlamaktır.

"Eğitim tesadüflere bırakılamayacak, adım adım her anının planlanması, tasarlanması, sorumlularının belirlenmesi, çalışmaların değerlendirilmesi, insan kaynaklarının yönetilmesi gibi birçok unsuru içinde barındıran ciddi bir süreçtir." Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor.

Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor.

Eğitim ve öğretimde artık öğretmen merkezli eğitimden farklı ve daha verimli olan öğrenci merkezli eğitime geçilmiştir. Bunun yararları saymakla bitmez en önemli faydası öğrenciyi derse katmak, daha verimli ve etkili eğitim ve öğretimi sağlamaktır. Ama eğitimde sadece öğretmen ve öğrenciyle, başarı tam olarak yakalanamaz velinin de eğitim ve öğretime aktif katılımı sağlanarak başarı daha fazla artırılabilir. Bundan dolayı her konuda görüş aldığımız ve eğitimde söz sahibi olmasını düşündüğümüz okul paydaşlarımızla ortak olarak önümüzdeki dört yılı kapsayacak olan bir stratejik plan hazırladık

Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk'ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O'nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda...

Atatürk'ün "Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır." Sözünü rehber edindik.

Tabii ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Saygılarımla...

Ahmet İNCE  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5-6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN /KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	6
PAYDAŞ ANALİZİ .....	7-17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	18-20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20-21
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>22</b>
MİSYONUMUZ .....	22
VİZYONUMUZ .....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>23</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	23-24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	25-26
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>26</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>26</b>
<b>EKLER:</b> .....	

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları



### A. UĞURLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ:

Bakanlığımız Stratejik Plan Takvimi doğrultusunda kurumumuz bünyesinde öncelikle "Stratejik Plan Üst Kurulu" oluşturulmuştur. Daha sonra, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul'a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek üzere "Uğurlu İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi" oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibinin hazırlık döneminde yaptığı toplantılara, okulumuz tüm paydaşlarının katılım sağlanmasına dikkat edilmiştir. Strateji Plan Üst Kurulunca, Stratejik Planlama için gerekli araştırma, inceleme, değerlendirme çalışmaları amacıyla örgüt içi her türlü yapısal ve güdülemeyi sağlayıcı önlemler alınarak yürürlüğe konulmuştur.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında okul yöneticilerin, denetçilerin, uygulayıcıların kurum adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe nasıl başarıyla ulaşacağını belirlemeleri, alternatif eylemlerin ya da stratejilerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçları tahmin etmeleri beklenmiş, çalışma sonunda en etkili ve verimli stratejiler seçilmeye çalışılmıştır.

Kurumun mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yolu tarif eden, kurumun amaç ve hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektiren, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan Stratejik Plan Hazırlama Programı, Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, Stratejik İş Akış Şeması ve Uğurlu İlkokulu 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı İş Takvimi'ne uygun olarak tamamlanmıştır.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet İNCE	Okul Müdürü	Sadettin KAZAZ	Müdür Yardımcısı
Sadettin KAZAZ	Müdür Yardımcısı	Elif GÖKSU	Sınıf Öğretmeni
Şeref BEKTAŞOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Aysel ŞİRİN	Sınıf Öğretmeni
Ali ÖZKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Emine ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni
Yaşar KUZUR	O.A.B Yönetim K. Üyesi	Zeynep ÖZTÜRK	Anasınıfı Öğretmeni

## B. STRATEJİK PLAN MODELİ

Okulumuz misyonuna hizmet edecek, vizyonunu gerçekleştirme yolunda atacağı adımları verimli kılmak adına, kurum çalışanlarının katılımıyla çıktığımız bu yolda İl ve İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planından istifade edilmiştir.

## II.BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

Kurumumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olduğumuz kaynaklar, güçlü ve zayıf taraflarımız ile fırsat ve tehditlerimizi kapsayan mevcut durum analizi yapılmıştır.

### A-OKULUN KISA TANITIMI

#### A-Uğurlu İlkokulun Tarihçesi

Köyün eski adı İlana' dır. Sonradan Uğurlu adını almıştır.1969 yılında kurulan Derecik Belediyesi kapsamına alınmış bir mahalledir. İlkokul 1953 yılında geçici binada hizmete başlamıştır.1956 yılında 2 derslikli bir okul yapılmış.1982 yılında eski bina yıkılarak yerine dört derslikli ve idare odası olan yeni okul binası yapılmıştır.1992 yılında aynı binanın üzerine bir kat atılmış, ek olarak dört odalı bina yapılmıştır. Okulumuzda 2002 yılında kalorifer tesisatı yapılmıştır. Ancak Okul binamızda oluşan çatlaklar nedeniyle 2016-2017 yılı Eğitim-Öğretim yılı 2. döneminde yıkım kararı alınarak, yerine 5 derslikli, idare ve öğretmenler odası olan prefabrik bina yapılmıştır. Halen eğitim,2017-2018 yılı eğitim /öğretim yılında hizmete açılan bu prefabrik binada devam etmektedir.

## B.OKULUN MEVCUT DURUMU : TEMEL İSTATİSTİKLER

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (ARALIK-2018)

İli: TRABZON		İlçesi:AKÇAABAT			
Adres:	UĞURLU Mahallesi Okul Sokak No:14 AKÇAABAT-TRABZON	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://ugurluio.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://ugurluio.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>		
Telefon Numarası:	0462 2494023	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	728555@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ugurluio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	728555	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
		Toplam Çalışan Sayısı	9		
Öğrenci Sayısı	Kız	26	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	31		Erkek	3
	Toplam	57		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:11		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	12		

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu (ARALIK-2018)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	4	5
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
İş Kur Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (HAZİRAN-2019)**

İli: TRABZON		İlçesi:AKÇAABAT			
Adres:	UĞURLU Mahallesi Okul Sokak No:14 AKÇAABAT-TRABZON	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://ugurluio.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://ugurluio.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>		
Telefon Numarası:	0462 2494023	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	728555@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ugurluio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	728555	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
		Toplam Çalışan Sayısı	8		
Öğrenci Sayısı	Kız	26	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	31		Erkek	3
	Toplam	57		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:11		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	12		

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu (HAZİRAN-2019)**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	4	5
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
İş Kur Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>



**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (ARALIK-2019)**

İli: TRABZON		İlçesi:AKÇAABAT			
Adres:	UĞURLU Mahallesi Okul Sokak No:14 AKÇAABAT-TRABZON	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://ugurluio.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://ugurluio.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>		
Telefon Numarası:	0462 2494023	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	728555@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ugurluio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	728555	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
		Toplam Çalışan Sayısı	8		
Öğrenci Sayısı	Kız	27	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	32		Erkek	3
	Toplam	59		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11,8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:11,8		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11,8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	12		

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu (ARALIK-2019)**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	4	5
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
İş Kur Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (HAZİRAN-2020)**

İli: TRABZON		İlçesi:AKÇAABAT	
Adres:	UĞURLU Mahallesi Okul Sokak No:14 AKÇAABAT-TRABZON	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://ugurluio.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://ugurluio.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>
Telefon Numarası:	0462 2494023	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	728555@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ugurluio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	728555	Öğretim Şekli:	Tam Gün
		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	
Öğrenci Sayısı	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	<b>Toplam</b>		<b>Toplam</b>
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu (ARALIK-2020)**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
İş Kur Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			

**Okul Künyesi (HAZİRAN-2021)**

İli: TRABZON		İlçesi:AKÇAABAT	
Adres:	UĞURLU Mahallesi Okul Sokak No:14 AKÇAABAT-TRABZON	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://ugurluio.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://ugurluio.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>
Telefon Numarası:	0462 2494023	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	728555@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ugurluio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	728555	Öğretim Şekli:	Tam Gün
		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu (ARALIK-2021)**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
İş Kur Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			

**Okul Künyesi (HAZİRAN-2022)**

İli: TRABZON		İlçesi:AKÇAABAT	
Adres:	UĞURLU Mahallesi Okul Sokak No:14 AKÇAABAT-TRABZON	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://ugurluio.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://ugurluio.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>
Telefon Numarası:	0462 2494023	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	728555@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ugurluio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	728555	Öğretim Şekli:	Tam Gün
		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	
Öğrenci Sayısı	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	<b>Toplam</b>		<b>Toplam</b>
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b>		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu (ARALIK-2022)**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
İş Kur Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			

**Okul Künyesi (HAZİRAN-2023)**

İli: TRABZON		İlçesi:AKÇAABAT	
Adres:	UĞURLU Mahallesi Okul Sokak No:14 AKÇAABAT-TRABZON	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://ugurluio.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://ugurluio.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>
Telefon Numarası:	0462 2494023	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	728555@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ugurluio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	728555	Öğretim Şekli:	Tam Gün
		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	
Öğrenci Sayısı	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	<b>Toplam</b>		<b>Toplam</b>
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu (ARALIK-2023)**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
İş Kur Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	250	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	290	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1260			
Okul Kapalı Alan (m2)	290			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	8			
<b>Diğer (.....)</b>				

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. **(ARALIK 2018)**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	5	7	12
1-A SINIFI	9	4	13
2-A SINIFI	5	3	13
3-A SINIFI	4	9	9
4-A SINIFI	7	3	10

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. **(HAZİRAN 2018)**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	5	7	12
1-A SINIFI	9	4	13
2-A SINIFI	5	3	13
3-A SINIFI	4	9	9
4-A SINIFI	7	3	10

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. **(HAZİRAN 2019)**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	5	7	12
1-A SINIFI	9	4	13
2-A SINIFI	5	3	13
3-A SINIFI	4	9	9
4-A SINIFI	7	3	10

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. **(ARALIK 2019)**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	4	10	14
1-A SINIFI	5	6	11
2-A SINIFI	8	4	12
3-A SINIFI	5	8	13
4-A SINIFI	5	4	9

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. **(HAZİRAN 2020)**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI			
1-A SINIFI			
2-A SINIFI			
3-A SINIFI			
4-A SINIFI			

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. **(ARALIK 2020)**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI			
1-A SINIFI			
2-A SINIFI			
3-A SINIFI			
4-A SINIFI			

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. **(HAZİRAN 2021)**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI			
1-A SINIFI			
2-A SINIFI			
3-A SINIFI			
4-A SINIFI			

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. **(ARALIK 2021)**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI			
1-A SINIFI			
2-A SINIFI			
3-A SINIFI			
4-A SINIFI			

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. **(HAZİRAN 2022)**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI			
1-A SINIFI			
2-A SINIFI			
3-A SINIFI			
4-A SINIFI			

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. **(ARALIK 2022)**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI			
1-A SINIFI			
2-A SINIFI			
3-A SINIFI			
4-A SINIFI			

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. **(HAZİRAN 2023)**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI			
1-A SINIFI			
2-A SINIFI			
3-A SINIFI			
4-A SINIFI			

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. **(ARALIK 2023)**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI			
1-A SINIFI			
2-A SINIFI			
3-A SINIFI			
4-A SINIFI			

#### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps
Çok Fonksiyonlu Yazıcı Sayısı	2	Tarayıcı	0
*			



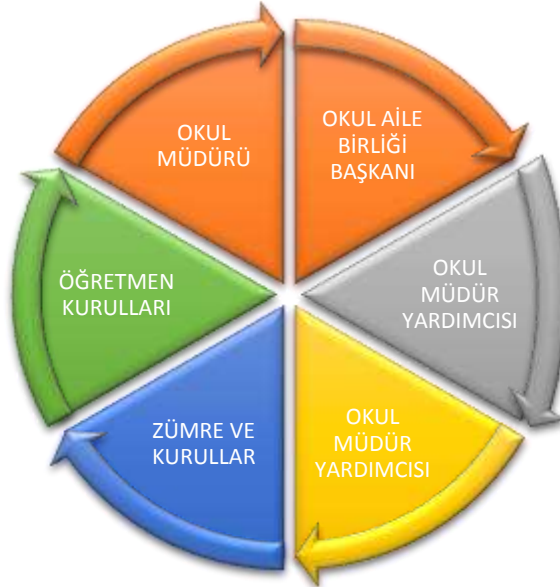
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	2629,40	1571,90
2017	<b>4.536,25</b>	<b>5.958,66</b>
2018		
2019		
2020		
2021		
2022		
2023		

### 1. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

#### 1) Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulumuzda görev yapan öğretmenlere rahatlıkla ulaşılabilir olması, okul yönetiminin öğrenci başarısını arttırmaya yönelik çalışmaların çok olması, öğrenci istek ve ihtiyaçları doğrultusunda projelerin yapılması.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuzda rehberlik servisinin bulunmaması, Öğrencilerimizin sportif etkinliklerin yapılması için gerekli fiziki imkanların olmaması

#### 2) Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okul idaresi Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilikçi çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenlerin fikri alınmaktadır. Okul idarecileri vizyon, strateji ve iyileştirmeye açık alanları öğretmenler ile paylaşmaktadırlar.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** okulumuzun bulunduğu coğrafi konumdan kaynaklı ulaşım problemlerinin var oluşu öğretmenleri olumsuz yönde etkilemektedir.

### 3) Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenlerle ihtiyaç duyulduğu her zaman görüşülebilmesi. Öğrenci ile ilgili sorun ya da duyuru olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmesi. Okulun temiz ve bakımlı olması, öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması, teneffüslerde kontrol edilmesi.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yetersizdir. Okul rehber öğretmeni bulunmadığından rehberlik danışmanlık hizmeti alamamaktayız.

### 4) GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 5) İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	-Sınıfların kalabalık olmaması sayesinde öğretmenlerin tüm öğrencilerle yeterli düzeyde ilgilenebilmesi. -Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre yeterli büyüklükte olması sayesinde öğrencilerin fazla enerjilerini harcayabilecekleri oyunlar oynayabilmesi
<b>Çalışanlar</b>	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.
<b>Veliler</b>	-Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	-Okulumuzun, coğrafi konumunun, çok güzel olması.. Okulumuz etrafında olumsuz uyaranların bulunmaması.
<b>Teknolojik Donanım</b>	-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (projeksiyon) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
<b>Yönetim Süreçleri</b>	-Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
<b>İletişim Süreçleri</b>	-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
<b>Norm ve Kadro İhtiyacı</b>	-Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	-Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması. -Öğrenci mevcudunun az olması. yöresel dil kullanımı. - Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği - Öğrencilerimizde yöresel dil kullanılması
<b>Çalışanlar</b>	-Öğretmenlerin yüksek lisanslı olmaması ve mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
<b>Veliler</b>	- Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması Velinin aşırı korumacılık anlayışı
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması
<b>Fiziki Donanım</b>	Okulumuzun fiziki alt yapısının(kanalizasyon) olmayışı.
<b>Bütçe</b>	Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okul-Veli iletişiminin sağlanması aşamasında zaman zaman aksaklıklar olması. Bazı velilerin okula davet edildiği halde gelmemekte ısrar etmesi.

## 1) Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	- Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. - Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
<b>Ekonomik</b>	-Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
<b>Sosyolojik</b>	-Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
<b>Teknolojik</b>	-Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
<b>Ekolojik</b>	-Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

## Tehditler

<b>Politik</b>	- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu -Personel yaş ortalamasının yüksek olması
<b>Ekonomik</b>	-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
<b>Sosyolojik</b>	-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
<b>Teknolojik</b>	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
<b>Mevzuat-Yasal</b>	- Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
<b>Ekolojik</b>	Nüfus artış oranındaki dengesizlikler .Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

## 5)Gelişim ve Sorun Alanları

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam - Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Rehberlik	Bina ve Yerleşeke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Okul sağlığı ve hijyen	Taşıma ve servis

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ÖğRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma.
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.
5	

2.TEMA: EğİTİM VE ÖğRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kùltùrel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletifim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletifim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kùltùrel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

### III.BÖLÜM

#### (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLERİMİZ

##### MİSYON

ÖĞRENCİLERİMİZİ KÜLTÜREL, MANEVİ VE DEMOKRATİK DEĞERLERİMİZİ BENİMSEMİŞ, ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCEYİ REHBER EDİNİMİŞ, RUH BEDEN VE ZİHİN YÖNÜNDEN İYİ YETİŞMİŞ, ÇEVREYE DUYARLI, İNSAN SEVGİSİYLE DOLU, ÖZGÜVENİ YÜKSEK İŞ, BİRLİĞİ VE EKİP ÇALIŞMASINA YATKIN, SORGULAYAN, ARAŞTIRAN, ÜRETEK, ÖĞRENMEYİ ÖĞREKEN BİREYLER OLARAK YETİŞTİRMEK VE TOPLUMA KAZANDIRMAK.

##### VİZYON

HER ÖĞRENCİNİN İYİ BİR ÜST EĞİTİM KURUMUNA YERLEŞMESİNİ VE SOSYAL BECERİLERİNİ GELİŞTİRMESİNİ, TOPLUMSAL VE MİLLİ DEĞERLERİ YAŞAMASINI SAĞLAMAK, ETİK KURALLARI İÇSELLEŞTİREREK ÇOCUKLARIMIZA MUTLU VE BAŞARILI BİREYLER OLMA İSTEĞİ VE YETENEĞİNİ KAZANDIRMAKTIR.

##### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Çalışma felsefemiz küçük adımlarla sürekli gelişimdir
- Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz
- Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.
- Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir
- Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir
- Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz
- Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır
- Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız
- Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız
- Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- Atatürk ilke ve inkılablarını esas alırız.

## IV.BÖLÜM

### AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

#### 1- TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### 2- Stratejik Amaç 1:

*Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır*

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Ana sınıfı ve 1.Sınıf Öğretmenleri	01Eylül-20 Eylül
1.1.3	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul İdaresi	Eylül Ayının İlk Haftası
1.1.4	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

#### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

#### Stratejik Amaç 2:

*Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.*

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

#### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1.	Öğrencilerde ilgi ve beceri tanınması yapılarak BİLSEM sınavlarına yönlendirilmelerinin sağlanması.	İlgili Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	15 Eylül – 1 Haziran
2.1.2	Öğrencilere meslek tanıtımları doğrultusunda değişik meslek gruplarına sahip kişilerin okulumuza davet edilerek kariyer günlerinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi Öğretmenler	15 Eylül – 1 Haziran
2.1.3	Okulumuzdaki öğrencilerin ders başarılarının artırılması için İYEP ve yetiştirme kursları açılarak, sürekliliğinin sağlanması.	Okul İdare	15 Eylül – 1 Haziran
2.1.4	Öğrencilerin ilgi, istek ve yeteneklerine uygun ders dışı eğitim çalışmalarının planlanması. (Satranç, Halk Oyunları, Geleneksel çocuk oyunları, zekâ oyunları vb.)	Okul İdaresi Öğretmenler	15 Eylül – 1 Haziran
2.1.5	Öğrencilerin ilgi, istek ve yeteneklerine göre gruplara ayrılarak her gruba ayrı meslek tanıtım ziyaretlerinin planlanması.(STK'lar, İşyerleri, Kamu İdareleri, Meslek Odaları vb.)	Okul İdaresi Öğretmenler	15 Eylül – 1 Haziran



### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

*Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.*

**Stratejik Hedef 3.1.** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.

#### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Okul Müdürlüğü karar süreçlerine paydaşların etkin katılımının sağlanması.	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler Öğrenciler	1 Eylül – 15 Haziran
3.1.2	Etkili bir kurum kültürü oluşturularak, kurumsal iletişimin artırılmasını sağlayacak etkinlik / faaliyetlerin planlanması.	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler Öğrenciler	15 Eylül – 15 Haziran
3.1.3	Kurumsal yönetimin etkili olabilmesi için görev tanımlarının/paylaşımlarının net bir şekilde belirlenmesi.	Okul İdaresi	1 Eylül – 30 Ekim
3.1.3	Okulun herhangi bir biriminde meydana gelebilecek fiziki deformasyonun tadilatının yapılması.	Okul-Aile Birliği İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	1 Eylül – 30 Ağustos
3.1.4	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.6	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.7	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

**Stratejik Hedef 3.2.**

: Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

**EYLEM PLANI**

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Veli katılımı ile düzenlenecek kermes faaliyetleri planlanarak mali kaynak sağlanması.	Okul İdaresi Veliler	1 Mayıs – 15 Haziran
3.2.2	Köyümüzün ileri gelenlerine ve diğer hayırseverlere ulaşılarak ayni ve nakdi bağış kaydı alınması.	Okul İdaresi Veliler Hayırseverler	1 Eylül – 15 Haziran
3.2.3	Okulun herhangi bir biriminde meydana gelebilecek fiziki deformasyonun tadilatının yapılması.	Okul-Aile Birliği İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	1 Eylül – 30 Ağustos

**V.BÖLÜM****MALİYETLENDİRME****2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
<b>AMAÇ 1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
<b>AMAÇ 2</b>	<b>250</b>	<b>350</b>	<b>450</b>	<b>550</b>	<b>650</b>	<b>2.250</b>
Hedef 2.1	200	250	300	350	400	1500
Hedef 2.1	50	100	150	200	250	750
<b>AMAÇ 3</b>	<b>1100</b>	<b>1450</b>	<b>1750</b>	<b>2050</b>	<b>2350</b>	<b>8.700</b>
Hedef 3.1	100	200	250	300	350	1250
Hedef 3.2	1000	1250	1500	1750	2000	7.500
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>1350</b>	<b>1800</b>	<b>2200</b>	<b>2600</b>	<b>3000</b>	<b>10.950</b>

**VI.BÖLÜM****İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.